



logoscuola

VALORIZZATORE AMBIENTALE

PATTO FORMATIVO PER L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

FRA

VENTOTENEUROPA

E

Progetto Valorizzatore Ambientale

A.S. 2018-2019

VentotenEuropa

Tel. 06 4466078 / 06 4455391 Fax 06 4452367

info@ventoteneuropa.eu – www.ventoteneuropa.eu



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Uff. Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'istruzione Secondaria Superiore

CARTA INTESTATA SCUOLA
CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
E SOGGETTO OSPITANTE VENTOTENEUROPA
TRA

..... " con sede in, via d..... – CAP..... codice fiscale, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dalla prof.ssa, nata a il..... in qualità di dirigente scolastico

E

La VentotenEuropa Rete di Imprese dell'Isola di Ventotene con sede legale in Ventotene – Porto Nuovo SNC cap 04020 codice fiscale/IVA 02818890598 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da Rosa Magiar nata Tripoli (Libia) il 15/07/1950

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

si conviene quanto segue

Art. 1

La **VentotenEuropa Rete di Imprese dell'Isola di Ventotene** si impegna ad accogliere a titolo gratuito (**Il costo del soggiorno, i pasti e il trasporto dal luogo di residenza a Ventotene sarà a carico della Scuola e/o dei partecipanti**) presso le sue strutture studenti in alternanza scuola – lavoro, delle classitra quelli indicati nell'elenco allegato, su proposta dell'Istituzione Scolastica di seguito indicato come "istituzione scolastica" e secondo il programma allegato alla presente e sottoscritto da entrambi gli attori.

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in Alternanza Scuola Lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
5. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) Condivide, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

- e) Valuta e comunica gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) Promuove l'attività di valutazione e autovalutazione del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) Informa ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
2. Il tutor esterno svolge le seguenti funzioni:
- a) Collabora con il tutor interno all'organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) Garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a) Predisposizione del percorso formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) Compilazione delle rispettive schede di valutazione;
 - d) Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In caso di violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto /sono tenuti a:

1. Svolgere le attività previste dal percorso formativo;
2. Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
3. Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
4. Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
5. Rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (codice n.), nonché per la responsabilità civile presso la Compagnia assicurativa (Polizza n.). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
3. Informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
4. Designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

1. Garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
2. Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

3. Consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento dell'esperienza lavorativa;
4. Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
5. Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso di alternanza scuola lavoro presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo condiviso.

Luogo..... data.....

Istituto

VentotenEuropa

Rete di Imprese dell'Isola di Ventotene

Il dirigente Scolastico

Il Legale rappresentante

.....



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Uff. Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'istruzione Secondaria Superiore

CARTA INTESTATA SCUOLA ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO

DATI ANAGRAFICI DELLO STUDENTE

Cognome

Nome

Sesso

Nato a

Residente

Codice fiscale

Telefono

e-mail

Classe

Indirizzo di studi

SOGGETTO PROMOTORE

"....." con sede inCodice fiscale(cod. Meccanografico -) d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico nato a..... il CF.....;

SOGGETTO OSPITANTE

Azienda ospitante. La VentotenEuropa Rete di Imprese dell'Isola di Ventotene con sede legale in Ventotene -Porto Nuovo SNC cap 04020 codice fiscale/IVA 02818890598 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da Nato/a a..... il CF

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Isola di ventotene – Aziende Aderenti alla Rete di Imprese VentotenEuropa

TUTOR SCOLASTICO

Cognome

Nome

Telefono

E-mail

TUTOR ESTERNO

Cognome

Nome

Telefono

E-mail info@ventoteneuropa.eu

CARATTERISTICHE DEL PERCORSO IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Periodo di svolgimento

Data primo giorno di attività

Giorni della settimana: lunedì, martedì mercoledì giovedì venerdì sabato, domenica

Orario di svolgimento 1° giorno 11.30- 19.30 2°/3°/4°giorno 09.00-13.00- 14.00-19.00 -

...° giorno 09-15.00. Numero totale ore/studente

OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PERCORSO

Gli studenti durante il soggiorno a Ventotene parteciperanno direttamente alle attività di gestione e funzionamento dei servizi offerti per il mercato del Turismo Scolastico, Culturale e Sportivo sull'Isola. In questo percorso formativo gli studenti potranno acquisire conoscenze ed esperienze in diversi Campi legati alla professione del Valorizzatore Ambientale

• STORICO E CULTURALE:

1. Acquisire informazioni sul patrimonio storico e culturale delle Isole di Ventotene e Santo Stefano a partire dai Romani;
2. Acquisire informazioni sui legami storici e culturali fra le Isole di Ventotene e Santo Stefano, e in generale le Isole Ponziane, con i territori del Lazio e della Regione Campania;
3. Rapportarsi con le tematiche della Cittadinanza attiva e della legalità in relazione all'Europa;
4. Promuovere la relazione con il territorio attraverso la conoscenza degli eventi storici che, sviluppatasi sull'isola, hanno avuto risonanza più vasta con particolare riferimento alla nascita dell'Idea dell'Europa;
5. Acquisire la conoscenza delle risorse territoriali reali e potenziali di ogni singola comunità al fine di facilitare gli studenti nella scelta degli studi successivi e delle attività lavorative (rapporto scuola-lavoro);
6. Proporre e coordinare iniziative, attività, progetti finalizzati alla valorizzazione dei beni ambientali e culturali presenti nel territorio in cui si opera;

• IN CAMPO AMBIENTALE:

1. Acquisire informazioni sugli attuali sviluppi delle problematiche ambientali e sulle prospettive legate al razionale utilizzo delle risorse naturali, in particolari habitat naturali e antropizzati;
2. Rapportarsi con i problemi legati alla tutela e alla conservazione del territorio (rapporto tra conservazione della natura e sviluppo sostenibile);
3. Promuovere la relazione con il territorio attraverso la conoscenza del patrimonio naturale e ambientale dell'Isola: l'Isola luogo di incontro delle rotte degli uomini e degli animali, le migrazioni degli uccelli, la Istituzione della Riserva Nazionale Naturale Marina e Terrestre;
4. Sviluppare un'adeguata conoscenza e coscienza dei problemi ecologico – ambientali.
5. Apprendere nuove metodologie di lavoro verificabili praticamente sul campo;
6. Favorire la conoscenza delle risorse territoriali reali e potenziali di ogni singola comunità al fine di facilitare gli studenti nella scelta degli studi successivi e delle attività lavorative (rapporto scuola-lavoro);
7. Proporre e coordinare iniziative, attività, progetti finalizzati alla valorizzazione dei beni ambientali e culturali presenti nel territorio in cui si opera.

• PROMOZIONE E MARKETING:

1. Acquisire capacità di elaborazione di proposte innovative per valorizzare e qualificare l'offerta turistica promuovendo e realizzando prodotti artigianali e agricoli;
2. Acquisire capacità relazionali nei confronti degli imprenditori e in generale dei cittadini presenti nel territorio in cui si opera al fine di dimostrare la relazione inscindibile fra conservazione della natura, sviluppo sostenibile e valorizzazione dei prodotti artigianali e agricoli locali;
3. Acquisire capacità di elaborazione di progetti promozionali e di pianificazione di strategie di mercato, anche attraverso l'utilizzo di tecniche informatiche e multimediali, per l'offerta dei prodotti turistici ecocompatibili;

• FORMAZIONE IMPRENDITORIALE:

1. Acquisire conoscenze per costituire e gestire una impresa, anche in forma artigianale, sapendo decidere la forma societaria e acquisendo capacità di direzione, di organizzazione e di controllo dei diversi momenti operativi (amministrazione, marketing, progettazione, gestione delle attività).
2. Acquisire conoscenze di base per l'utilizzo delle fonti di finanziamento previste dalle leggi Europee, nazionali e regionali nel campo dell'imprenditoria ed in particolare di quella giovanile.

CARTA INTESTATA SCUOLA

Valutazione dei Rischi per l'attività di Alternanza Scuola Lavoro

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA	
<u>Nome</u>	Rete di imprese VENTOTENEUROPA
<u>Indirizzo</u>	VIA PORTO NUOVO SNC
<u>Referente</u>
<u>RSPP</u>
<u>Tel. Uffici Roma</u>	06-4455391-04 4466078
<u>Tel. Uffici Ventotene</u>	0771-85365
<u>Email</u>	info@ventoteuropa.eu
<u>Settore attività</u>	Turismo- Commercio- Sport -Scuola Vela
<u>N° lavoratori*</u>	<u>La Rete non ha propri dipendenti - Le aziende associate hanno complessivamente circa 30 dipendenti</u>
<u>Tutor aziendale/ruolo professionale</u>
DATI RIFERITI ALL'ALLIEVO	
<u>Orario 09.00-13.00 -14-19.00</u>	<u>Luogo di svolgimento Ventotene</u>
<u>Mansioni/Attività</u>	
Le attività formative non prevedono l'utilizzo di macchinari e utensili eccetto che per il percorso legato allo Sport della Vela(*)	
(*)Barche	<u>SI</u>
(*)Attrezzature (vele, cime , verricelli)	<u>SI</u>
Sostanze (SPECIFICARE)	<u>NO</u>
INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA	
<u>E' consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?</u>	<u>SI X NO <input type="checkbox"/></u>
<u>Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?</u>	<u>SI X NO <input type="checkbox"/></u>
<u>Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza del lavoro?</u>	<u>SI X NO <input type="checkbox"/></u>
<u>Il DVR dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico degli allievi in stage?</u>	<u>SI X NO <input type="checkbox"/></u>
<u>E' prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?</u>	<u>SI X NO <input type="checkbox"/></u>
<u>Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata?*(MANUALE DELL'ALLIEVO ISTRUTTORE DI EVLA)</u>	<u>SI X NO <input type="checkbox"/></u>

SCUOLA.....

Il Dirigente scolastico

.....

RETE DI IMPRESE VENTOTENEUROPA

IL PRESIDENTE

.....

Firma del Tutor interno Prof

Firma del Tutor esterno

Firma dello studente

Firma di chi esercita la potestà genitoriale dello studente

RUBRICA DELLE COMPETENZE

		3° anno		4° anno		5° anno		
FOCUS (indicatori)		DESCRITTORI						
		LIVELLO	insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono		Ottimo
		PUNTEGGI	1	2	3	4		5
Attitudini comportamentali e relazionali	Puntualità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Operosità/senso di responsabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Senso pratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Socievolezza/relazioni con colleghi e superiori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Capacità di lavorare in gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Motivazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Attitudini organizzative e capacità professionali	Comprensione delle attività dell'area in cui è stato inserito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Capacità di analisi e spirito critico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Capacità di sintesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Capacità di decisione e spirito d'iniziativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Interesse/curiosità per le attività svolte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Disponibilità a modificare le proprie idee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Autonomia nello svolgere i compiti assegnati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Utilizzo di metodo di lavoro/di gestione del tempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Livello di conoscenze tecniche di base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Livello di conoscenze tecniche acquisite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Livello di efficienza raggiunto (realizzazione degli obiettivi prefissati del progetto formativo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Data: ___/___/___

Tutor aziendale:

Visto Responsabile Rete di Imprese VentotenEuropa